



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА «КАМЕРТОН»**



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ЧОУ ДО ДМШ «Камертон»
Каджая Н.В.
«28» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений ЧОУ ДО ДМШ «Камертон»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом ЧОУ ДО ДМШ «Камертон» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет функции деятельности, состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения (далее по тексту – Комиссия), а также порядок проведения заседаний Комиссии.
- 1.4. Комиссия является постоянно действующей.

2. Цель деятельности и функции Комиссии

- 2.1. Основной целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. Комиссия наделена функциями по рассмотрению вопросов:
 - 2.2.1. урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - 2.2.2. разрешения возникшего конфликта интересов педагогического работника;
 - 2.2.3. применения локальных нормативных актов Учреждения;
 - 2.2.4. по обжалованию о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания;
 - 2.2.5. иным вопросам, прямо отнесённым к функциям и полномочиям Комиссии согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3. Состав Комиссии

- 3.1. Комиссия создается приказом директора Учреждения.
- 3.2. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.
- 3.3. Кандидаты в члены Комиссии выдвигаются от:
 - совершеннолетних обучающихся – через Совет обучающихся Учреждения;
 - родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – через Совет родителей Учреждения;
 - работников Учреждения – через педагогический совет Учреждения.
- 3.4. Численный состав Комиссии составляет не менее трех человек. Итоговый численный состав Комиссии с персональным составом Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
- 3.5. Срок полномочий Комиссии составляет один год. После окончания срока полномочий Комиссии директором Учреждения утверждается новый состав Комиссии в порядке, установленном настоящим Положением.
- 3.6. Председатель Комиссии назначается директором Учреждения.
- 3.7. Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа ее членов на первом заседании Комиссии.
- 3.8. Член Комиссии может быть выведен из его состава по следующим основаниям:
 - 3.8.1. по решению Комиссии в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
 - 3.8.2. в случае невыполнения более одного раза обязанностей члена Комиссии без уважительных причин;
 - 3.8.3. по его желанию, выраженному в письменной форме на имя Председателя Комиссии.
- 3.9. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:
 - организует работу Комиссии;
 - принимает меры по исполнению решений Комиссии;
 - ведет заседания Комиссии;
 - подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию.
- 3.10. Секретарь Комиссии:
 - ведет протоколы заседаний Комиссии;
 - фиксирует принятые Комиссией решения;
 - осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
 - отвечает за сохранность документации Комиссии.
- 3.11. Документация Комиссии хранится в Учреждении согласно номенклатуре дел или в соответствии с иными нормативными требованиями.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах (без оплаты).

4.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссией;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и информацию по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции.

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- регулярно участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

4.4. Не допускается осуществлять любые запросы, обращения, решения и иные действия от лица отдельного члена Комиссии. Такие запросы, обращения, решения и иные действия оформляются решением Комиссии на основании проведенного голосования членов Комиссии и оформленного протокола заседания Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства нарушения и подтверждающие материалы.

5.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо отказ от предоставления объяснения не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.5. Комиссия принимает решения простым большинством голосов членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. Лицам, допустившим нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников

Учреждения, Комиссия может рекомендовать устранить выявленные нарушения и (или) не допускать такие нарушения в будущем.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.7. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принятые в ходе заседания Комиссии решения.

5.8. Решение Комиссии вступает в силу с момента издания приказа директора Учреждения об исполнении решений, изложенных в протоколе Комиссии. Решения Комиссии обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежат исполнению в указанный срок.

5.9. При рассмотрении Комиссией вопросов, вызывающих противоречие между интересами Комиссии и личными интересами члена Комиссии, включая любые прямые или косвенные личные интересы или интересы в пользу третьего лица, в том числе в силу его деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений (конфликт интересов), деятельность Комиссии приостанавливается. Председатель Комиссии немедленно сообщает о конфликте интересов директору Учреждения. В случае конфликта интересов председателя Комиссии иные члены Комиссии сообщают о нем директору Учреждения. При получении сообщения о конфликте интересов директор Учреждения принимает меры для замещения соответствующего члена Комиссии иным лицом для проведения заседания Комиссии по текущему вопросу или меняет численный и (или) персональный состав Комиссии.

5.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Обеспечение деятельности Комиссии

6.1. С целью обеспечения деятельности Комиссии должны быть созданы необходимые условия для ее функционирования.

6.2. Учреждение несёт все расходы, необходимые для обеспечения деятельности Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

- 7.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии таких органов).
- 7.3. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и устава Учреждения применяются соответствующие положения устава.
- 7.4. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.